

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБОУ Маловская ООШ
№ 03-02-142 от. 20.11.2024

**Дорожная карта по повышению показателей
магистральных направлений по результатам самодиагностики
в соответствии с проектом «Школа Минпросвещения»**

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Исполнитель | Ответственный |
|--|--------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| | наименование мероприятия | плановая дата получения результата | фактическая дата | измеримый индикатор (показатель) | | |
| Задача 1. Обеспечить качество и объективность образовательного процесса для выхода на высокий уровень по показателям магистрального направления «Знание». | | | | | Директор школы: Мирзоев С.К. | |
| Прогнозирование динамики контингента обучающихся, разработка перспективного плана закупки учебников. | Ежегодно (февраль-март) | | Разработан план закупки учебников | План закупки учебников | Педагог-библиотекарь | Заместитель директора по УР |
| Повышение мотивации и интереса обучающихся к участию в олимпиадном движении. | Ежегодно (сентябрь) | | Разработана система поощрения обучающихся к участию в олимпиадном движении. | Система мотивации | Педагоги-предметники | Заместитель директора по УР |
| Организация систематической подготовки обучающихся к участию в олимпиадном. | По плану подготовки | | Разработаны планы подготовки учащихся к олимпиадам различного уровня. | План подготовки | Педагоги-предметники | Заместитель директора по УР |
| Обеспечение мотивации и интереса обучающихся к участию в школьном туре ВСОШ. | Ежегодно (сентябрь) | | Проведены беседы о возможности участия в школьном этапе ВСОШ. | Беседы об участии в ВСОШ | Педагоги-предметники | Заместитель директора по УР |

| | | | | | | |
|---|----------------|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Анализ результатов школьного этапа ВСОШ | По плану ВСОКО | | Составлена аналитическая справка по результатам анализа школьного этапа ВСОШ | Аналитическая справка | Педагоги-предметники | Заместитель директора по УР |
| Создание системы мер морального и материального стимулирования педагогических работников, | Постоянно | | Разработана система мер морального и материального стимулирования педагогических работников, | Система мер морального и материального стимулирования | Заместитель директора по УР | Директор школы |

| | | | | | | |
|---|------------------------|--|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| обеспечивающих участие обучающихся в олимпиадном движении. | | | обеспечивающих участие обучающихся в олимпиадном движении | педагогических работников | | |
| Обеспечение индивидуальной подготовки обучающихся в муниципальном/региональном/заключительном этапе ВСОШ. | По плану подготовки | | Разработаны планы подготовки учащихся к участию в муниципальном/региональном/заключительном этапе ВСОШ. | Планы подготовки учащихся | Педагоги-предметники | Заместитель директора по УР |
| Обеспечение определения потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации. | Ежегодно (апрель-июль) | | Определены основные направления взаимодействия с социальными партнерами на текущий учебный год | Основные направления взаимодействия с социальными партнерами | Заместитель директора по ВР | Директор школы |
| Обучение на курсах повышения квалификации. | По отдельному графику | | Составлен перспективный план график педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации. | Перспективный план | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Обеспечение информационной открытости, доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ. | 2025г. (май-июнь) | | Проверка официального сайта в части обеспечения информационной открытости, доступности информации об организации образования обучающихся с ОВЗ. | Проверка официального сайта | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Организация методического сопровождения педагогических работников, готовых к трансляции опыта образовательной организации в вопросах образования обучающихся с ОВЗ на семинарах, тренингах, конференциях и иных | По отдельному графику | | Выступления по представлению опыта работы с обучающимися с ОВЗ на семинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях различных уровней. | Выступления по представлению опыта работы | Педагог-психолог | Заместитель директора по УР |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| мероприятиях. | | | | | | |
| Задача 2. Обеспечить увеличение показателей высокого уровня магистрального направления «Здоровье». | | | | | Директор школы: Мирзоев С.К. | |
| Организация деятельности по проведению мероприятий, стимулирующих спортивные достижения обучающихся, интерес к физкультурно-спортивной деятельности. | Постоянно (по отдельному графику) | | Организованы мероприятия физкультурно-спортивной направленности | Мероприятия физкультурно-спортивной направленности | Учитель физической культуры | Директор школы |
| Проведение разъяснительной работы с родителями по привлечению к посещению занятий физической культурой и спортом. | Постоянно (по отдельному графику) | | Проведены родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации для родителей. | Родительские собрания | Классные руководители | Заместитель директора по УР |
| Проведение мониторинга участия обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. | Ежегодно (март – апрель) | | Сформирован отчет по количеству обучающихся, принявших участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. | Отчет по количеству обучающихся | Учитель физической культуры | Заместитель директора по УР |
| Организация детско-взрослой событийной общности | Постоянно (согласно плану работы) | | Организованы совместные детско-взрослые мероприятия физкультурно-спортивной направленности. | Детско-взрослые мероприятия физкультурно-спортивной направленности | Заместитель директора по ВР | Директор школы |
| Задача 3. Увеличение показателей для выхода на высокий уровень по показателям магистрального направления «Творчество». | | | | | Директор школы: Мирзоев С.К. | |
| Обеспечение деятельности по привлечению внебюджетного финансирования для восполнения ресурсов. | Постоянно | | Поиск спонсоров | Спонсоры | Кладовщик | Заместитель директора по УР |
| Проведение мониторинга условий/ресурсов для организации дополнительного образования обучающихся. | Ежегодно (сентябрь) | | Проведен мониторинг условий/ресурсов для организации дополнительного | Мониторинг условий/ресурсов | Кладовщик | Заместитель директора по УР |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | образования обучающихся. | | | |
| Материально-техническое обновление образовательной среды, приобретение высокотехнологичного оборудования для реализации дополнительного образования. | Ежегодно (май-август) | | Пополнение материально-технической базы для реализации дополнительного образования. | Материально-техническая база | Кладовщик | Заместитель директора по УР |
| Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся в обучении по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др. | Ежегодно (апрель-май) | | Проведен анализ образовательных потребностей обучающихся в обучении по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др. | Анализ образовательных потребностей обучающихся | Классные руководители | Заместитель директора по УР |
| Разработка программ дополнительного образования разных направленностей с учетом целей и задач общеобразовательной организации, интересов и потребностей обучающихся. | 2024г. август | | Разработаны и утверждены программы дополнительного образования разных направленностей. | Программы дополнительного образования разных направленностей | Классные руководители | Заместитель директора по УР |
| Разработка системы мотивирования/стимулирования педагогических работников к участию обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях. | 2025г. январь | | Разработаны показатели эффективности деятельности учителя | Показатели эффективности деятельности учителя | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Повышение квалификации педагогов в вопросах воспитания, мотивации и доп. образования. | По плану графика повышения квалификации | | Педагоги повысили квалификацию для подготовки обучающихся к олимпиадам различного уровня смотрам, конкурсам, конференциям. | Повышение квалификации | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Привлечение обучающихся к | Постоянно (по | | Увеличение доли | Участие в | Заместитель | Директор школы |

| | | | | | | |
|--|----------------------------|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| участию в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях. | плану работы) | | обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях. | конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях | директора по УР | |
| Проведение мониторинга участия обучающихся и анализ результатов участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях. | Ежегодно (июнь) | | Сформирован отчет по участию обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях. | Отчет по участию обучающихся | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Организация работы классных руководителей с мотивированными обучающимися, их родителями и учителями-предметниками. | Постоянно | | Организованы тематические консультации и выставка достижений обучающихся | Тематические консультации и выставка достижений обучающихся | Классные руководители | Заместитель директора по УР |
| Обеспечение психолого-педагогической поддержки участников конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций. | Постоянно | | Обеспечена психолого-педагогическая поддержка участников конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций. | Психолого-педагогическая поддержка участников конкурсов | Педагог-психолог | Заместитель директора по УР |
| Привлечение обучающихся к участию в творческих объединениях. | Ежегодно (август-сентябрь) | | Беседы, викторины, пропаганда припомощи школьных ресурсов. | Реклама детских творческих объединений | Классные руководители | Заместитель директора по УР |
| Задача 4. Обеспечить реализацию воспитательных возможностей для выхода на высокий уровень по показателям магистрального направления «Воспитание». | | | | | Директор школы: Мирзоев С.К. | |
| Оптимизация расходов, планирование материально-технического оснащения, необходимого для реализации программы школьного туризма. | Ежегодно (август) | | Составлена смета расходов для приобретения инвентаря туристического объединения | Смета расходов для приобретения инвентаря туристического объединения | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Принятие мер по привлечению и мотивации обучающихся к поисковой и | Ежегодно (сентябрь) | | Проведены мероприятия туристско-краеведческой направленности | Мероприятия туристско-краеведческой | Заместитель директора по УР | Директор школы |

| | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| краеведческой деятельности, детскому познавательному туризму. | | | | направленности | | |
| Организация систематического административного контроля реализации программ краеведения и школьного туризма в общеобразовательной организации. | По плану работы | | Составлена аналитическая справка по реализации программ краеведения и школьного туризма | Аналитическая справка по реализации программ краеведения и школьного туризма | Заместитель директора по ВР | Директор школы |
| Разработка и утверждение школьной символики | Январь 2025 г. | | Организована рабочая группа по разработке и утверждению школьной символики | ЛА «Школьная символика» | Заместитель директора по ВР | Директор школы |
| Задача 5. Увеличение показателей для выхода на высокий уровень по показателям магистрального направления «Профориентация». | | | | | Директор школы: Мирзоев С.К. | |
| Организация мониторинга по выявлению способностей, образовательных и профессиональных потребностей обучающихся в профильном обучении. | Ежегодно (апрель-май) | | Проведен анализ образовательных и профессиональных потребностей обучающихся | Анализ образовательных и профессиональных потребностей обучающихся | Педагог-психолог | Заместитель директора по УР |
| Обеспечение информирования обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной ориентации. | Постоянно по плану работы | | Организация проведения мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся | Мероприятия направленные на профессиональное самоопределение обучающихся | Заместитель директора по ВР | Директор школы |
| Повышение уровня профессиональных компетенций членов управленческой команды. | По отдельному графику | | Члены административно-управленческой команды повысили уровень профессиональных компетенций. | Повышение уровня профессиональных компетенций | Директор школы | Директор школы |
| Анализ потребностей | Ежегодно | | Проведено анкетирование | Анкетирование | Заместитель | Директор школы |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------------|----------------|
| обучающихся в обучении по программам дополнительного образования, в том числе в кружках, секциях и др., направленных на профориентацию. | (сентябрь) | | обучающихся для выявления потребностей в обучении по программам дополнительного образования. | обучающихся | директора по ВР | |
| Разработка программ дополнительного образования на основе потребностей обучающихся, организация работы кружков, секций с учетом потребностей обучающихся | 2025г. (август-сентябрь) | | Разработаны программы дополнительного образования с учетом образовательных потребностей обучающихся | Программы дополнительного образования | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Обеспечение административного контроля за реализацией программ дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др., направленных на профориентацию. | По плану ВСОКО | | Информационная справка по результатам административного контроля | Справка по результатам административного контроля | Заместитель директора по ВР | Директор школы |
| Организация встреч обучающихся с представителями рабочих профессий и служащих; посещение обучающимися и родителями (законными представителями) дней открытых дверей. | Постоянно (по дополнительному графику) | | Организованы встречи с представителями рабочих профессий и служащих. | Встречи с представителями рабочих профессий и служащих | Заместитель директора по ВР | Директор школы |
| Обеспечение проведения мероприятий профориентационной направленности. | По плану работы | | Организованы и проведены мероприятия профориентационной направленности для обучающихся и их родителей. | Мероприятия профориентационной направленности | Заместитель директора по ВР | Директор школы |

| Задача 6. Обеспечить увеличение показателей для выхода на высокий уровень по показателям ключевого условия «Учитель. Школьная команда». | | | | Директор школы: Мирзоев С.К. | | |
|---|--------------------------|--|---|--|-----------------------------|----------------|
| Разработка плана мероприятий по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов. | 2025г июнь | | Разработан план мероприятий по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов на 2025 – 2026 учебный год | План мероприятий по выявлению профессиональных затруднений | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Обеспечение самодиагностики профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности, на основе разработанного инструментария. | 2025г июнь | | Разработан инструментарий самодиагностики профессиональных дефицитов | Инструментарий самодиагностики | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Обеспечение проведения диагностики профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности. | Ежегодно октябрь | | Педагоги проходят диагностику профессиональных дефицитов ежегодно | Диагностика профессиональных дефицитов | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Проведение мониторинга обучения педагогических работников общеобразовательной организации по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС. | 2025г март | | Проведен мониторинг обучения педагогических работников общеобразовательной организации по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС | Мониторинг обучения педагогических работников | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Включение в индивидуальные образовательные маршруты педагогов плана обучения по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС. | Ежегодно Август-сентябрь | | Составлены индивидуальные образовательные маршруты педагогов | Индивидуальные образовательные маршруты | Заместитель директора по УР | Директор школы |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|---|-----------------------------|----------------|
| Создание системы мотивирования/стимулирования педагогических работников, занимающих активную позицию в конкурсном движении, принимающих участие в профессиональных конкурсах. | 2024г январь | | Разработаны показатели эффективности деятельности учителя | Показатели эффективности деятельности учителя | Директор школы | Директор школы |
| Разработка для педагогов календаря активностей (очные и дистанционные конкурсы профмастерства, олимпиады и диктанты, обучающие семинары и конференции и т.д.). | Ежегодно сентябрь | | Разработан онлайн календарь активностей для педагогов | Онлайн календарь активностей для педагогов | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Разработка плана мероприятий по выявлению и распространению передового педагогического опыта. | Ежегодно август | | В план работы методических объединений включены мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта. | Мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Обеспечение адресного методического сопровождения, в т.ч. и для выявления потенциальных участников профессиональных конкурсов. | В течение учебного года | | Проведен внутришкольный конкурс самопрезентации педагогов. | Внутришкольный конкурс самопрезентации педагогов | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Осуществление методического сопровождения педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства. | По мере необходимости | | Оказана методическая помощь | Методическая помощь | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Обеспечение участия педагогов в публичных | По отдельному графику | | Участие педагогов в публичных мероприятиях | Публичные мероприятия разных | Заместитель директора по | Директор школы |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| мероприятиях разных уровней: конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах и т.д. | | | разных уровней: конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах и т.д. | уровней | УР | |
| Задача 7. Обеспечить увеличение показателей высокого уровня по показателям ключевого условия «Образовательная среда». | | | | | Директор школы: Мирзоев С.К. | |
| Осуществление мониторинга цифровых компетенций педагогов и обучающихся | Ежегодно Октябрь - декабрь | | Организован внутришкольный мониторинг цифровых компетенций педагогов и обучающихся. | Внутришкольный мониторинг цифровых компетенций педагогов | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Методические рекомендаций для педагогических работников по вопросам работы на платформе ФГИС «Моя школа». | 2024 июнь | | Проведены заседания по вопросам работы на платформе ФГИС «Моя школа». | Заседания по вопросам работы на платформе ФГИС «Моя школа». | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Обеспечение оценки и учета результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга. | Постоянно | | Мониторинг использования оценки и учета результатов образовательных результатов. | Мониторинг использования оценки и учета результатов образовательных результатов. | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Проведение методических семинаров и обучающих практикумов для педагогов по работе на платформе Сферум. | Постоянно | | Организовано участие педагогов в методических семинарах и обучающих практикумах для педагогов по работе на платформе Сферум. | Методические семинары и обучающие практикумы | Заместитель директора по УР | Директор школы |
| Проведение мастер-классов, открытых занятий с обучающимися с использованием платформы Сферум. | Постоянно | | Организовано активное взаимодействие педагогов и обучающихся с использованием платформы Сферум. | Активное взаимодействие педагогов и обучающихся | Педагогические работники | Заместитель директора по УР |
| Обеспечение включения | Постоянно | | Организовано поэтапное | Анализ сетевых | Педагогические | Заместитель |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| педагогических работников в сетевые профессиональные сообщества по обмену педагогическим опытом. | | | включение педагогических работников в сетевые профессиональные сообщества по обмену педагогическим опытом. | профессиональных сообществ | работники | директора по УР |
| Внесение в график повышения квалификации систематического обучения библиотекаря школ сервисам и инструментам решения образовательных и творческих задач при работе в ИБЦ. | По отдельному графику | | Организовано повышение квалификации библиотекаря школы. | Повышение квалификации библиотекаря школы | Педагог-библиотекарь | Заместитель директора по УР |
| Задача 8. Обеспечить увеличение показателей высокого уровня по показателям ключевого условия «Школьный климат». | | | | | Директор школы: Мирзоев С.К. | |
| Разработка психолого-педагогической программы. | 2024 Май-июнь | | Разработана программа психолого-педагогической помощи | Программа психолого-педагогической помощи | Педагог-психолог | Заместитель директора по УР |
| Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса. | Постоянно | | Организовано психолого-педагогического сопровождения обучающихся | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся | Классные руководители | Педагог-психолог |
| Модернизация учебных помещений. | Ежегодно Июнь - август | | Учебные кабинеты оснащены дополнительным оборудованием для проведения конференций, конкурсов и т.д. | Оснащение дополнительным оборудованием | Кладовщик | Директор школы |
| Зонирование учительской для разделения на зону отдыха и зону работы. | 2025 г июнь - август | | Организована зона отдыха для педагогов | Зона отдыха для педагогов | Педагогически е работники | Заместитель директора по УР |

