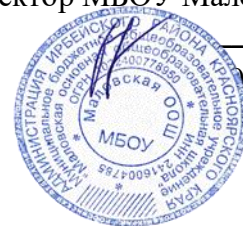


Утверждаю
Директор МБОУ Маловская ООШ
Ю.В.Цаберт
1.09.2022г



ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НА 2022-2025 ГОДЫ

Ключевая идея – *освоение эффективных способов деятельности, способствующих повышению качества образования.*

Анализ текущего состояния

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маловская основная общеобразовательная школа» находится в с.Маловка Ирбейского района Красноярского края (в частном секторе). Открыта школа в 1967 году.

МБОУ Маловская ООШ является некоммерческой организацией, осуществляющей, на основании лицензии, в качестве основного вида деятельности, образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и дополнительного образования детей и взрослых. В школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ: общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе. Территория микрорайона школы застроена деревянными одноэтажными домами, многие из которых заброшены. Основное население этой местности не имеет постоянного места работы и постоянного заработка. На территории микрорайона школы нет организаций дополнительного образования, спортивных детских площадок. Школа является центром досуга для детей и взрослых. На базе школы функционирует физкультурно- спортивный клуб «Юный Олимпиец». В школе реализуются программы дополнительного образования. Школа эффективно сотрудничает с поселковыми, районными и краевыми организациями:

В школе обучается 52 ученика, более 50% (27 обучающихся) подвозимые из соседнего населённого пункта. Более 80% обучающихся из малообеспеченных семей. Образовательный уровень родителей составляет – высшее 11%, среднее специальное -78%, основное – 11%. Из 36 семей - 8 неполных семей (22%) и в 8 (22%) семьях воспитываются

опекаемые дети. На территории Маловского сельсовета работают 2 клуба, 2 библиотеки, спортивный клуб «Ручеёк». До ближайших учреждений дополнительного образования 15 км. Это затрудняет занятость обучающихся в свободное от занятий время. Только 7% обучающихся имеют возможность заниматься в районных кружках.

У родителей низкий уровень образования. Образовательный уровень родителей составляет – высшее 11%, среднее специальное -78%, основное – 11%. Это приводит к не пониманию их роли в воспитании детей, что служит причиной возникновения конфликтов. Поэтому нет благоприятной атмосферы, способствующей деловому и межличностному взаимодействию между всеми участниками образовательного процесса.

Школа на 100% укомплектована педагогическими кадрами. Высшую квалификацию имеют 14% педагогов, первую квалификационную категорию имеют – 50%, не имеют квалификационной категории-36% педагогов. Четыре педагога школы имеют грамоты Министерства образования, Губернатора Красноярского края и Законодательного собрания.

В последние 5 лет 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по введению ФГОС. Несмотря на систематическое прохождение курсовой подготовки, педагоги работают без внедрения новых технологий в образовательный процесс. Педагогическая закрытость, зажатость, отсутствие инициативности, низкая мотивация применения на уроке новых техник и технологий влияет на качество образования.

Актуальность Программы

Анализ текущего состояния в школы выявил ряд проблем, которые влияют отрицательным образом на качества образования. Самая тревожная – эмоциональное состояние педагогов. Коллектив профессионально начинает выгорать. Эта проблема проявляется в нежелании педагогического коллектива учувствовать в конкурсах, акциях, профессионально расти. В связи с современными технологиями необходимо так же повышать квалификации педагогов для соответствия требованиям профессионального стандарта. Так же для использования новых технологий требуется увеличение, улучшение материально-технического обеспечения школы. В связи с этим необходимо провести изменения, которые будут способствовать повышению качества образования.

Правовые основания разработки

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»
2. Устав МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
3. Локальные акты МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА».
4. указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».
5. Региональная программа повышения качества образования в ШНОР от 28.11.2018 г.
6. Муниципальная программа «Повышение качества образования в общеобразовательных организациях Ирбейского района» на 2020-2023 гг.
7. "Комплекс мер в Ирбейском районе на 2020 - 2022 годы по повышению качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях", утвержденный приказом Управления образования администрации Ирбейского района № 166 от 14 августа 2020 года.

Разработчики программы:

1. Цаберт Юлия Владимировна, директор
2. Исалева Екатерина Евгеньевна, методист

Глобальная цель: повышение качества образования в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Основные задачи:

- Устранение и предупреждение возникновения профессионального выгорания педагогических работников.
- Обеспечить функционирование центра «Точки роста».
- Повысить уровень компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта.

Глобальные результаты изменений:

- Повышение качества образования.

Руководство и контроль реализации Программы

Реализация Программы организована как разработка, реализация и оформление последовательных изменений в формате малых проектов, каждый из которых реализуется в течение 1 учебного года.

Создание проектной команды, оформление проекта в формате малого изменение, получение консультационной и экспертной поддержки сотрудников КК ИПК, участие в семинарах, повышение квалификации.

Система организации оценки успешности реализации Программы (подготовка ежегодного доклада директора школы/проектной команды о результатах деятельности школы по реализации программы).

Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты

Сроки реализации Программы	Проекты изменений	Краткое описание проекта
2022-2023 учебный год	«Эмоциональное состояние»	Проект направлен на выявление и предупреждение профессионального выгорания педагогов.
2023-2024 учебный год	«Технику в школу»	Проект направлен на изменение образовательного пространства посредством открытия центра «Точка роста».
2024-2025 учебный год	«Я - профессионал»	Проект направлен изменение уровня компетентностей педагогов в

		соответствии с требованиями Профстандарта.
--	--	--

Ожидаемые результаты реализации Программы

Показатели	Текущее значение	Целевое значение (2022-2023)	Целевое значение (2023-2024)	Целевое значение (2024-2025)
Доля педагогов прошедших тренинги по овладению приемами выхода из конфликтных ситуаций.	5%	20%	70%	100%
Доля педагогов прошедших тренинги по овладению техниками и способами управлением своим внутренним эмоциональным состоянием.	5%	20%	70%	100%
Доля педагогов прошедших курсы по профилактике профессионального выгорания.	5%	20%	70%	100%
Доля педагогов владеющих активной тактикой сопротивления стрессу.	5%	20%	70%	100%
Доля педагогов прошедших итоговый мониторинг по выявлению признаков профессионального выгорания.	5%	20%	70%	100%
Доля педагогов прошедших курсы повышения квалификации для работы с центром «Точка роста»	-	-	40%	-
Выбрана комплектация оборудования центра «Точка роста»	-	-	Да	-
Получено оборудование центра «Точка роста»	-	-	Да	-
Разработана и проведена серия уроков с использованием	-	-	Да	-

оборудования центра «Точка роста»				
Доля педагогов прошедших мониторинг на соответствие требованиям Профстандарта	-	-	-	100%
Доля педагогов принявших участие в семинаре-практикуме «Разработка индивидуального маршрута педагога (ИОМ)»	-	-	-	100%
Доля педагогов получивших консультацию по ИОМ	-	-	-	100%
Доля педагогов написавших ИОМ	-	-	-	100%

ПРОЕКТ 1. «Эмоциональное состояние»

1. Сроки реализации 2022-2023 г.
2. Целевая группа: педагогические работники
3. Решаемая проблема: Профессиональное выгорание работников образовательной организации.
4. Цель проекта: Устранение и предупреждение возникновения профессионального выгорания педагогических работников.
5. Задачи проекта
 - 1) Провести мониторинг по выявлению наличия профессионального выгорания и выявить причины профессионального выгорания педагогических работников.
 - 2) Разработать и реализовать план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.
 - 3) Повышение компетентности педагогических работников по вопросам профилактики профессионального выгорания.
 - 4) Улучшение психологического климата педагогического коллектива за счет проведения мастер-классов, тренингов, совместных мероприятий, создание клубов по увлечениям.
 - 5) Создать зону отдыха (релакса) для педагогических работников.
 - 6) Организовать проведение аудио и арт терапии.

6. Проектная идея

В связи с риском профессионального выгорания необходимо выявить педагогов с этим риском и оказать помощь в преодолении и предупреждение профессионального выгорания. Профессиональное выгорание негативным образом сказывается на качестве образования. Если педагог профессионально выгорел, то он не будет проявлять интерес к новым образовательным технологиям, не будет желаний делать интересные уроки для обучающихся.

7. Результаты проекта

- 1) Выявлены педагогические работники с профессиональным выгоранием.
- 2) Выявлены причины профессионального выгорания педагогических работников.
- 3) Разработан план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.
- 4) Уменьшена на 20% доля педагогических работников с признаками профессионального выгорания.
- 5) Уменьшилось количество конфликтных ситуаций между педагогическими работниками, между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями.
- 6) Создана зона отдыха (релакса) для педагогических работников.
- 7) Педагогические работники освоили техники и приемы управления своим внутренним эмоциональным состоянием.

8. Механизмы реализации проекта

Руководителем проекта является руководитель МБОУ Маловская ООШ, который несет персональную ответственность за его реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией проекта. В ходе выполнения проекта допускается уточнение целевых показателей и расходов на его реализацию, совершенствование механизма реализации проекта. Ответственным исполнителем является педагог-психолог.

9. Содержание проекта

Задача №1 Провести мониторинг по выявлению наличия профессионального выгорания и выявить причины профессионального выгорания педагогических работников.		Результат - Выявлена доля педагогических работников с риском профессионального выгорания. - Выявлены причины профессионального выгорания у педагогов.	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Анкетирование педагогических работников	21.09.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Повышена доля педагогов прошедших анкетирование по выявлению наличия профессионального выгорания.
Подготовка аналитической записки по итогам анкетирования.	23.09.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Выявлены педагоги с риском профессионального выгорания и выявлены причины профессионального выгорания у педагогов.

Задача №2 Разработать и реализовать план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.		Результат - Утвержденный план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Разработать план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.	28.09.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Разработан план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.
Утвердить план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.	29.09.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С. Директор школы Цаберт Ю.В.	Утвержден план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.

Задача №3 Повышение компетентности педагогических работников по вопросам профилактики профессионального выгорания.		Результат - 100% педагогов изучили техники, приемы, способы профилактики профессионального выгорания.	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Тренинг «Выход из конфликтных ситуаций».	12.10.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Повышена доля педагогов прошедших тренинги по овладению приемами выхода из конфликтных ситуаций.
Тренинг «Управление своим внутренним эмоциональным состоянием».	19.10.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Повышена доля педагогов прошедших тренинги по овладению техниками и способами управлением своим внутренним эмоциональным состоянием.
Оформление заявки на курсы повышения квалификации.	Сентябрь 2022	ЗУМР Исалева Е. Е.	Повышена доля педагогов прошедших курсы по профилактике профессионального выгорания.
Прохождение программ повышения	Согласно графику	Педагоги-предметники, ЗУМР Исалева Е. Е.	

квалификации по профилактике профессионального выгорания.			
Тренинг «Активные тактики сопротивления стрессу».	26.10.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Повышена доля педагогов владеющих активной тактикой сопротивления стрессу.
Мониторинг по выявлению признаков профессионального выгорания.	Ноябрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Доля педагогов прошедших итоговый мониторинг по выявлению признаков профессионального выгорания.
Подготовка аналитической записки по итогам мониторинга.	Ноябрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С. ЗУМР Исалева Е. Е.	

Задача №4 Улучшение психологического климата педагогического коллектива за счет проведения мастер-классов, тренингов, совместных мероприятий, создание клубов по увлечениям.		Результат - Выявлены интересы и увлечения педагогов. - Разработан и реализован план мероприятий, направленный на совместную деятельность педагогов по интересам.	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ ответственный	Планируемые результаты
Анкетирование педагогических работников	Ноябрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Повышена доля педагогов прошедших анкетирование по выявлению интересов и увлечений.
Подготовка аналитической записки по итогам анкетирования.	Ноябрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Выявлены интересы и увлечения педагогов.
Разработать и реализовать план мероприятий направленный на совместную деятельность педагогов по интересам.	Декабрь 2022 – май 2023	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Разработан и реализован план мероприятий, направленный на совместную деятельность педагогов по интересам.

Задача №5 Создать зону отдыха (релакса) для педагогических работников.		Результат - Выявлены потребности педагогических работников - Создана зона отдыха (релакса) для педагогических работников	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Анкетирование педагогических работников	Декабрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Выявлены потребности педагогических работников
Подготовка аналитической записки по итогам анкетирования.	Декабрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	
Создать зону отдыха (релакса) для педагогических работников	Январь 2023	Директор Цаберт Ю.В.	Создана зона отдыха (релакса) для педагогических работников

Задача №6 Организовать проведение аудио и арт терапии.		Результат - Составлен график проведения аудио и арт терапии. - Проведена аудио и арт терапия.	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Составить график проведения аудио и арт терапии.	Январь 2023	ЗУМР Исалева Е. Е. Педагог-психолог Гринькова В.С.	Составлен график проведения аудио и арт терапии.
Организовать проведение аудио и арт терапии.	Январь – май 2023 каждую вторую неделю	ЗУМР Исалева Е. Е. Педагог-психолог Гринькова В.С.	Проведены аудио и арт терапии.

10. Календарный план реализации проекта

№	Направление деятельности (мероприятие)	Отдельные виды работ (включая управленческие действия)	Сроки	Ответственный	Планируемый результат	Способ оформления результатов проекта
---	--	--	-------	---------------	-----------------------	---------------------------------------

1	Провести мониторинг по выявлению наличия профессионального выгорания и выявить причины	Анкетирование педагогических работников	21.09.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Повышена доля педагогов прошедших анкетирование по выявлению наличия профессионального выгорания.	Аналитическая записка
	профессионального выгорания педагогических работников.	Подготовка аналитической записки по итогам анкетирования.	23.09.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Выявлены педагоги с риском профессионального выгорания и выявлены причины профессионального выгорания у педагогов.	
2	Разработать план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.	Разработать план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.	28.09.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Разработан план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.	План мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.
		Утвердить план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.	29.09.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С. Директор школы Цаберт Ю.В.	Утвержден план мероприятий по устранению причин профессионального выгорания.	
3	Повышение компетентности и педагогических работников по вопросам профилактики профессионального	Тренинг «Выход из конфликтных ситуаций».	12.10.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Повышена доля педагогов прошедших тренинги по овладению приемами выхода из конфликтных ситуаций.	Аналитическая записка

	выгорания.					
		Тренинг «Управление своим внутренним эмоциональным состоянием».	19.10.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Повышена доля педагогов прошедших тренинги по овладению техниками и способами управлением своим внутренним эмоциональным состоянием.	
		Оформление заявки на курсы повышения квалификации по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов.	Сентябрь 2022	ЗУМР Исалева Е. Е.	Повышена доля педагогов прошедших курсы по профилактике профессионального выгорания.	Оформленная заявка на курсы.
		Прохождение программ превышения квалификации по профилактике профессионального выгорания.	Согласно графику	Педагог-предметники, ЗУМР Исалева Е. Е.		Удостоверение о повышении квалификации.
		Тренинг «Активные тактики сопротивления стрессу».	26.10.2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Повышена доля педагогов владеющих активной тактикой сопротивления стрессу.	
		Мониторинг по выявлению признаков профессионального выгорания.	Ноябрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Доля педагогов прошедших итоговый мониторинг по выявлению признаков профессионального выгорания.	Описание мониторинга.

		Подготовка аналитической записки по итогам мониторинга.	Ноябрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С. ЗУМР Исалева Е. Е.		Аналитическая записка.
4	Улучшение психологического климата педагогического коллектива за счет проведения	Анкетирование педагогических работников	Ноябрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Повышена доля педагогов прошедших анкетирование по выявлению интересов и увлечений.	
	мастер-классов, тренингов, совместных мероприятий, создание клубов по увлечениям.	Подготовка аналитической записки по итогам анкетирования.	Ноябрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Выявлены интересы и увлечения педагогов.	Аналитическая записка.
		Разработать и реализовать план мероприятий направленный на совместную деятельность педагогов по интересам.	Декабрь 2022 – май 2023	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Разработан и реализован план мероприятий, направленный на совместную деятельность педагогов по интересам.	Аналитическая записка.
5	Создать зону отдыха (релакса) для педагогических работников.	Анкетирование педагогических работников	Декабрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.	Выявлены потребности педагогических работников	Аналитическая записка.
		Подготовка аналитической записки по итогам анкетирования.	Декабрь 2022	Педагог-психолог Гринькова В.С.		
		Создать зону отдыха (релакса) для педагогических работников	Январь 2023	Директор Цаберт Ю.В.	Создана зона отдыха (релакса) для педагогических работников	
6	Организовать	Составить	Январь	ЗУМР	Составлен	График

	проведение аудио и арт терапии.	график проведения аудио и арт терапии.	2023	Исалева Е. Е. Педагог-психолог Гринькова В.С.	график проведения аудио и арт терапии.	проведения аудио и арт терапии.
		Организовать проведение аудио и арт терапии.	Январь – май 2023	ЗУМР Исалева Е. Е. Педагог-психолог Гринькова В.С.	Проведены аудио и арт терапии.	Аналитическая записка.

11. Ресурсы и условия для реализации проекта

- педагог-психолог,
- ноутбук, проектор.

12. Бюджет проекта.

Стимулирование педагогов согласно фонду заработной платы и в соответствии с положением об оплате труда педагогических работников. Курсы повышения квалификации будут проходить на бюджетной основе по заставленной заявке КИ ИПК.

ПРОЕКТ 2. «Технику в школу»

1. Сроки реализации 2023-2024 г.
2. Целевая группа работниками образовательной организации
3. Решаемая проблема Нехватка материально-технического оснащения школы.
4. Цель проекта Изменить образовательное пространство посредством открытия центра «Точка роста».

5. Задачи проекта

- 1) Обучить педагогических работников для работы с центром «Точка роста».
- 2) Получить оборудование центра «Точка роста».
- 3) Использовать в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».
- 4) Провести день открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».

6. Проектная идея

В связи с новыми технологиями обучения и нехваткой материально-технического оборудования, необходимо обновление материально-технического обеспечения школы и повышение компетентности педагогических работников.

7. Результаты проекта

- Доля педагогов прошедших курсы повышения квалификации для работы с центром «Точка роста»
- Выбрана комплектация оборудования центра «Точка роста»

- Получено оборудование центра «Точка роста»
- Разработана серия уроков с использованием оборудования центра «Точка роста»
- Проведена серия уроков с использованием оборудования центра «Точка роста»

8. Механизмы реализации проекта

Руководителем проекта является руководитель МБОУ Маловская ООШ, который несет персональную ответственность за его реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией проекта. В ходе выполнения проекта допускается уточнение целевых показателей и расходов на его реализацию, совершенствование механизма реализации проекта. Ответственным исполнителем является ответственные педагогические работники школы.

9. Содержание проекта

Задача №1 Обучить педагогических работников для работы с центром «Точка роста».		Результат - Доля педагогов прошедших курсы повышения квалификации для работы с центром «Точка роста»	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Назначить ответственного за центр «Точка роста»	Май- июнь 2023г	Директор	Назначен ответственный за центр «Точка роста».
Прохождение курсов повышения квалификации.	Июль – сентябрь 2023г.	ЗУМР, педагогические работники	Педагоги прошли курсы повышения квалификации.

Задача №2 Получить оборудование центра «Точка роста».		Результат - Выбрана комплектация оборудования центра «Точка роста» - Получено оборудование центра «Точка роста»	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Выбрать комплектацию оборудования центра «Точка роста»	Май- июнь 2023г.	Директор, ответственный педагог	Выбрана комплектация оборудования центра «Точка роста»
Проверить комплектацию оборудования центра «Точка роста» при получении.	Сентябрь 2023г.	ответственный педагог	Произведена проверка оборудования центра «Точка роста» при получении

Задача №3 Использовать в образовательном процессе оборудование центра		Результат - Разработана серия уроков с использованием оборудования центра «Точка роста» - Проведена серия уроков с использованием	
--	--	---	--

«Точка роста».		оборудования центра «Точка роста»	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Разработка серии уроков с использованием оборудования центра «Точка роста»	Сентябрь-октябрь 2023г.	ЗУМР, ответственные педагоги	Разработана серия уроков с использованием оборудования центра «Точка роста»
Проведение серии уроков с использованием оборудования центра «Точка роста»	Ноябрь 2023г. - март 2024г.	ЗУМР, ответственные педагоги	Проведена серия уроков с использованием оборудования центра «Точка роста»

Задача №4 Провести день открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».		Результат - Разработан план дня открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста». - Утвержден план дня открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста». - Проведен день открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Разработка плана дня открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».	Март 2024г.	ЗУМР, ответственные педагоги	Разработан план дня открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».
Утвердить план дня открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».	Март 2024г.	ЗУМР, директор	Утвержден план дня открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».
Провести день открытых дверей «Использование в образовательном	Апрель 2024г.	ЗУМР, ответственные педагоги, директор	Проведен день открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование

процессе оборудование центра «Точка роста».			центра «Точка роста».
--	--	--	-----------------------

10. Календарный план реализации проекта

№	Направление деятельности (мероприятие)	Отдельные виды работ (включая управленческие действия)	Сроки	Ответственный	Планируемый результат	Способ оформления результатов проекта
1	Обучить педагогических работников для работы с центром «Точка роста».	Назначить ответственного за центр «Точка роста»	Май-июнь 2023г	Директор	Назначен ответственный за центр «Точка роста».	Приказ о назначении ответственного
		Прохождение курсов повышения квалификации.	Июль – сентябрь 2023г.	ЗУМР, педагогические работники	Педагоги прошли курсы повышения квалификации.	Удостоверение
2	Получить оборудование центра «Точка роста».	Выбрать комплектацию оборудования центра «Точка роста»	Май-июнь 2023г.	Директор, ответственный педагог	Выбрана комплектация оборудования центра «Точка роста»	Аналитическая записка
		Проверить комплектацию оборудования центра «Точка роста» при получении.	Сентябрь 2023г.	ответственный педагог	Произведена проверка оборудования центра «Точка роста» при получении	
3	Использовать в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».	Разработка серии уроков с использованием оборудования центра «Точка роста»	Сентябрь-октябрь 2023г.	ЗУМР, ответственные педагоги	Разработана серия уроков с использованием оборудования центра «Точка роста»	Технологические карты уроков

		Проведение серии уроков с использованием оборудования центра «Точка роста»	Ноябрь 2023г. - март 2024г.	ЗУМР, ответственные педагоги	Проведена серия уроков с использованием оборудования центра «Точка роста»	
4	Провести день открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».	Разработка плана дня открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».	Март 2024г.	ЗУМР, ответственные педагоги	Разработан план дня открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».	План дня открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».
		Утвердить план дня открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».	Март 2024г.	ЗУМР, директор	Утвержден план дня открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».	
		Провести день открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».	Апрель 2024г.	ЗУМР, ответственные педагоги, директор	Проведен день открытых дверей «Использование в образовательном процессе оборудование центра «Точка роста».	Аналитическая записка

11. Ресурсы и условия для реализации проекта

- компетентный педагог;
- ноутбук, проектор, оборудование центра «Точка роста».

13. Бюджет проекта.

Стимулирование педагогов согласно фонду заработной платы и в соответствии с положением об оплате труда педагогических работников. Оборудование будет приобретено за счет федерального бюджета в рамках федерального проекта «Образования».

ПРОЕКТ 3. «Я - профессионал»

1. Сроки реализации 2024-2025 г.
2. Целевая группа работники образовательной организации
3. Решаемая проблема Низкий уровень компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта.
4. Цель проекта Повысить уровень компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта.
5. Задачи проекта
 - 1) Проанализировать кадровый ресурс на соответствие Профстандарта.
 - 2) Подготовить индивидуальные рекомендации педагогам для соответствия Профстандарту.
 - 3) Разработать индивидуальный образовательный маршрут педагога для устранения профессиональных дефицитов в соответствии с Профстандартом.
6. Проектная идея

В связи с изменениями в Профстандарте необходимо повысить квалификацию педагогических работников, посредством выявления профессиональных дефицитов педагогов и устранение их через написание индивидуальных образовательных маршрутов.
7. Результаты проекта
 - 1) Выявлены дефициты педагогов.
 - 2) Разработаны рекомендации.
 - 3) Разработаны индивидуальные образовательные маршруты педагогов.
8. Механизмы реализации проекта

Руководителем проекта является руководитель МБОУ Маловская ООШ, который несет персональную ответственность за его реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией проекта. В ходе выполнения проекта допускается уточнение целевых показателей и расходов на его реализацию, совершенствование механизма реализации проекта. Ответственным исполнителем является ЗУМР.
9. Содержание проекта

Задача №1 Проанализировать кадровый ресурс на соответствие Профстандарта	Результат - Доля педагогов прошедших мониторинг на соответствие требованиям Профстандарта
---	--

Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Мониторинг соответствия требованиям Профстандарта	Сентябрь 2024	ЗУМР	Доля педагогов прошедших мониторинг на соответствие требованиям Профстандарта
Подготовка аналитической записки по результатам мониторинга.	Сентябрь 2024	ЗУМР	Подготовлена аналитическая записка по результатам мониторинга.

Задача №2 Подготовить индивидуальные рекомендации педагогам для соответствия Профстандарту.		Результат - Составлен список индивидуальных рекомендаций - Подобраны курсы повышения квалификации	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Составление индивидуальных рекомендаций	Сентябрь 2024	ЗУМР	Составлен список индивидуальных рекомендаций
Подбор курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024	ЗУМР	Подобраны курсы повышения квалификации

Задача №3 Разработать индивидуальный образовательный маршрут педагога для устранения профессиональных дефицитов в соответствии с Профстандартом.		Результат - Доля педагогов принявших участие в семинаре-практикуме «Разработка индивидуального маршрута педагога (ИОМ)» - Доля педагогов получивших консультацию по ИОМ - Доля педагогов реализовавших ИОМ	
Мероприятие	Сроки реализации	Исполнитель/ответственный	Планируемые результаты
Семинар - практикум «Разработка индивидуального маршрута педагога (ИОМ)»	Октябрь 2024	ЗУМР Педагоги школы	Доля педагогов принявших участие в семинаре-практикуме «Разработка индивидуального маршрута педагога (ИОМ)»
Консультация педагогов по разработке ИОМ	Октябрь - ноябрь 2024	ЗУМР Педагоги школы	Доля педагогов получивших консультацию по ИОМ
Утверждение ИОМ	Ноябрь – декабрь 2024	ЗУМР Педагоги школы	Утвержденные ИОМы
Реализация ИОМ	В течении учебного года 2024-2025	ЗУМР Педагоги школы	Доля педагогов реализовавших ИОМ

10. Календарный план реализации проекта

№	Направление деятельности (мероприятие)	Отдельные виды работ (включая управленческие действия)	Сроки	Ответственный	Планируемый результат	Способ оформления результатов проекта
1	Проанализировать кадровый ресурс	Мониторинг соответствия требованиям Профстандарта	Сентябрь 2024	ЗУМР	Доля педагогов прошедших мониторинг на соответствие требованиям Профстандарта	Аналитическая записка
		Подготовка аналитической записки по результатам мониторинга.	Сентябрь 2024	ЗУМР	Подготовлена аналитическая записка по результатам мониторинга.	
2	Подготовить индивидуальные рекомендации педагогам для соответствия Профстандарту.	Составление индивидуальных рекомендаций	Сентябрь 2024	ЗУМР	Составлен список индивидуальных рекомендаций	Аналитическая записка
		Подбор курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024	ЗУМР	Подготовлена аналитическая записка по результатам мониторинга.	
3	Разработать индивидуальный образовательный маршрут педагога для устранения профессиональных дефицитов в	Семинар - практикум «Разработка индивидуального маршрута педагога (ИОМ)»	Октябрь 2024	ЗУМР Педагоги школы	Доля педагогов принявших участие в семинаре-практикуме «Разработка индивидуального маршрута педагога	Аналитическая записка

	соответствии с Профстандартом.				(ИОМ)»	
		Консультация педагогов по разработке ИОМ	Октябрь - ноябрь 2024	ЗУМР Педагоги школы	Доля педагогов получивших консультацию по ИОМ	
		Утверждение ИОМ	Ноябрь – декабрь 2024	ЗУМР Педагоги школы	Доля педагогов написавших ИОМ	ИОМ педагогов
		Реализация ИОМ	В течении учебного года 2024-2025	ЗУМР Педагоги школы		

11. Ресурсы и условия для реализации проекта

- ЗУМР
- ноутбук, проектор.

12. Бюджет проекта

Стимулирование педагогов согласно фонду заработной платы и в соответствии положением об оплате труда педагогических работников.